

تاریخ: .....

جناب آقای مهندس سلیمان

مدیرکل محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات و رئیس محترم کارگروه دفاتر پیشخوان استان بوشهر

با سلام،

احتراماً اینجانب ..... فرزند ..... کد ملی ..... دارنده پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی کد .....-۱۵-۷۲ با تاریخ انقضای ..... آقای/خانم ..... فرزند ..... کد ملی ..... با تاریخ تولد ..... را به عنوان جانشین معرفی می نمایم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم صورت پذیرد.

مهر و امضاء

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی ..... شاغل در دفتر پیشخوان دولت شماره ..... شهر ..... ، با علم به آیین نامه ایجاد و بهره برداری دفاتر پیشخوان خدمات دولت و دستور العمل عای مربوطه و وظایف جانشینی آقای / خانم ..... را در زمان عدم حضور نامبرده تقبل می نمایم./

نام و نام خانوادگی جانشین

اثر انگشت

امضاء

صحت امضاء و اثر انگشت آقای / خانم ..... فرزند ..... با کد ملی ..... بعنوان جانشین آقای / خانم ..... مورد تأیید می باشد./

مهر امضاء دفتر خانه

اسناد رسمی